

# Służba Wywiadu Wojskowego

<https://bip.sww.gov.pl/sww/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-zamowienia/dostawy/1170,Przetarg-nieograniczony-na-zakup-i-dostawe-mebli-biurowych.html>  
29.04.2024, 00:34

Strona znajduje się w archiwum.

## Przetarg nieograniczony na zakup i dostawę mebli biurowych

SWW/ZP-10/BFL/2009

Warszawa, dnia 1 lipca 2009 r.

### **Z A W I A D O M I E N I E** **o wyjaśnieniu i modyfikacji treści warunków SIWZ** **dot. sprawy nr SWW/ZP-10/BFL/2009**

*Dotyczy: „zakupu i dostawy mebli biurowych”*

W związku z otrzymaniem zapytań dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia o treści:

#### **Pytanie nr 1**

„pytanie do zadania 2 krzesła

Czy Zamawiający wyraża zgodę na odstępstwa od podanych wymiarów w krzesłach +/- 3 cm przy zachowaniu wszystkich parametrów technicznych?”

### **Odpowiedź 1**

Zamawiający nie wyraża zgody na żadne odstępstwa od wymiarów podanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **Pytanie nr 2**

„Uprzejmie zwracam się z zapytaniem o wymiary dotyczące kanapy typu „finka”, ponieważ według naszego rozeznania wymiary powierzchni spania: szer. 120/130 cm, dł. 200/210 cm są mniejsze od wymiarów kanapy (wys. 99/105 cm, szer. 204/210 cm, dł. 200/210 cm)

Proszę o wyjaśnienie.”

### **Odpowiedź 2**

Zamawiający dokonuje **modyfikacji** w pkt. 4 dla zadania 1B w załączniku nr 1 do SIWZ oraz w formularzu cenowym załącznika 5B pkt. 4. Zapis: „Wys. 99/105 cm, szer. 204/210 cm, dł. 200/210 cm, powierzchnia spania: szer. 120/130 cm, dł. 200/210 cm”

**zmienia się na:**

**„Wys. 99/105 cm, szer. 204/210 cm, gł. 87/95 cm, powierzchnia spania: szer. 120/130 cm, dł. 200/210 cm”**

### **Pytanie nr 3**

„Czy zamawiający dopuści w meblach z załącznika 5a biurka i szafy wykonanie blatów i wieńców górnych i dolnych z płyt o gr. 25 mm w miejsce 28 mm. Płyta o gr. 28 mm wykonywana jest tylko na specjalne zamówienia jest droższa, oczekuje się na nią do 3 tygodni a efekt wizualny czy co ważniejsze podwyższenie trwałości mebli żadne.”

### **Odpowiedź 3**

Zamawiający nie dopuszcza żadnych zmian w wykonaniu blatów, wieńców górnych i wieńców dolnych.

### **Pytanie nr 4**

„Czy Zamawiający dopuści w meblach zamki renomowanych firm jak np. SISO czy LOB lub Euro-locks ale bez atestu wiodący producenci tego artykułu nie posiadają atestu na zamki meblowe w przeciwieństwie do zamków do szaf metalowych gdzie takie występują. Wobec powyższego ten warunek może okazać się nie do zrealizowania.”

#### **Odpowiedź 4**

Zamawiający nie dopuszcza w meblach zamków nie posiadających atestu.

#### **Pytanie nr 5**

Wymagacie Państwo do zastosowanych płyt wiórowych certyfikatu o klasie higieny oraz odporności na ścieranie w klasie 3A wg PN-EN 14322:2004. Pragniemy zauważyć, iż płyta wiórowa posiada atest higieniczny w klasie E1, ale nie posiada atestu na odporność na ścieranie w klasie 3A. Atest taki posiadają jedynie materiały zastosowane do produkcji paneli podłogowych. Proszę o ustosunkowanie się do tej informacji i o sprecyzowanie, czy wystarczy atest higieniczny na płytę w klasie E1, który stosują wiodący producenci płyt wiórowych w Polsce i na świecie.”

#### **Odpowiedź 5**

Zamawiający nie dopuszcza mebli posiadających jedynie atest higieniczny na płytę w klasie E 1. Zamawiający wymaga zastosowania płyt wiórowych o klasie ścieralności 3A wg normy PN-EN 14322. Metody badań płyt laminowanych do zastosowań wewnętrznych określa norma PN-EN 14323. Odnośnie paneli podłogowych, specyfikacje, wymagania i metody badań określa norma PN-EN 13329:2006

#### **Pytanie nr 6**

„Co oznacza zapis, iż parametry używanej płyty oraz obrzeża PCV i kleju należy udokumentować zaświadczeniem producenta o jej używaniu? Czy oznacza to, że jako producent mebli mamy dołączyć nasze oświadczenie o użyciu takiej płyty oraz obrzeża i kleju?”

#### **Odpowiedź nr 6**

Tak, Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy, oprócz certyfikatów higienicznych i jakościowych opisanych w pkt. 7 ppkt 6 SIWZ, załączyli również oświadczenia o użyciu płyty, obrzeża i kleju do produkcji

oferowanych mebli.

### **Pytanie nr 7**

„Uprzejmie zwracam się z zapytaniem o dokładną specyfikację korpusu kontenera 4-szufladowego. Chodzi o wnętrza szuflad wykonane z plastiku. W pierwszej szufladzie zazwyczaj robi się tzw. piórnik na przybory do pisania i nie jesteśmy pewni czy o to właśnie Państwu chodzi?

### **Odpowiedź 7**

Zamawiający szczegółowo opisał specyfikację kontenera 4-szufladowego w Specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza wykonania piórnika w żadnej z szuflad kontenera.

### **Pytanie nr 8**

„Proszę o sprecyzowanie informacji dotyczących kanapy typu „finka”, czy ma być ona wykonana na piance czy na sprężynach typu bonel? Proszę o wyjaśnienie”

### **Odpowiedź 8**

Zamawiający wymaga, aby kanapa typu „finka” była wykonana na sprężynach **typu bonel**.

### **Pytanie nr 9**

„Jakie wymiary ma posiadać kontener 4 szufladowy?”

### **Odpowiedź 9**

Zamawiający wymaga, aby kontener posiadał wymiary, umożliwiające jego instalację pod zaoferowanym przez Wykonawcę biurkiem i spełniający wszelkie inne wymogi postawione przez Zamawiającego w SIWZ.

### **Pytanie nr 10**

„Jakie wymiary ma posiadać kontener szafkowy?”

### **Odpowiedź 10**

Zamawiający wymaga, aby kontener posiadał wymiary, umożliwiające jego instalację pod zaoferowanym przez Wykonawcę biurkiem i spełniający wszelkie inne wymogi postawione przez Zamawiającego w

SIWZ.

**Pytanie nr 11**

„Czy drzwi kontenera szafkowego mają się otwierać na prawą czy lewą stronę?”

**Odpowiedź 11**

Zamawiający wymaga, aby drzwi oferowanego kontenera szafkowego otwierały się na prawą stronę.

**Pytanie nr 12**

„Czy plecy szafy ubraniowej mogą być wykonane z płyty melaminowanej grubości 8 mm”

**Odpowiedź 12**

Zamawiający nie wyraża zgody, aby plecy szafy ubraniowej mogły być wykonane z płyty melaminowej o grubości 8 mm.

**Pytanie nr 13**

„Na którą stronę mają się otwierać drzwi szafy ubraniowej prawą czy lewą stronę?”

**Odpowiedź 13**

Zamawiający wymaga, aby drzwi oferowanej szafy ubraniowej otwierały się na prawą stronę.

Jednocześnie informuję, iż pozostałe zapisy siwz nie ulegają zmianie.

Szczegółowych informacji udzielają Andrzej Endzelm i Łukasz Zabłocki, tel. kontaktowy (022) 683 23 52, w każdy dzień roboczy w godzinach od 9.00 do 14.30.

**DYREKTOR**

**Logistycznego**

**Biura Finansowo -**

.....

**Marek MALINOWSKI**

Warszawa, dnia 26 czerwca 2009 r.

**Z A W I A D O M I E N I E**  
**o modyfikacji treści warunków SIWZ**  
**dot. sprawy nr SWW/ZP-10/BFL/2009**

*Dotyczy: zakupu i dostawy mebli biurowych*

Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający SŁUŻBA WYWIADU WOJSKOWEGO z siedzibą w Warszawie 02-009, przy Al. Niepodległości 243, informuje, że dokonuje zmiany treści **pkt 2 ppkt 2** specyfikacji istotnych warunków zamówienia z:

***„2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.”***

na:

**„2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych - oddzielnie na każde zadanie ofertowe.”**

Szczegółowych informacji udzielają Andrzej Endzelm i Łukasz Zabłocki, tel. kontaktowy (022) 683 23 52, w każdy dzień roboczy w godzinach od 9.00 do 14.30.

**DYREKTOR**

**Biura Finansowo -  
Logistycznego**

.....

**Marek MALINOWSKI**

**SŁUŻBA WYWIADU WOJSKOWEGO**

al. Niepodległości 243  
00-909 Warszawa 60  
tel. (0-22) 68 46 627  
fax. (0-22) 68 32 352

**OGŁASZA PRZETARG NIEOGRANICZONY**

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień  
publicznych” (Dz. U. z 2007 r.,

Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą”

na zakup i dostawę mebli biurowych

1. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)  
Zamawiający zamieścił na stronie internetowej [www.bip.sww.gov.pl](http://www.bip.sww.gov.pl)  
(plik: *SIWZ - do spr. SWW/ZP-10/BFL/2009*, rozszerzenie *zip*).  
Dodatkowo można ją będzie pobrać w punkcie odbioru SIWZ  
mieszczącym się w Warszawie al. Niepodległości 243, wejście B tel.

wew. 832 352.

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

a) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa mebli biurowych.

Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV: 39000000-2 - meble biurowe

Kod CPV 39110000-6 - krzesła

Kod CPV: 39143110-2 - kanapa

b) Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 Zadania ofertowe:

➤ zadanie ofertowe nr 1A - zakup i dostawa mebli biurowy (biurko, szafa ubraniowa) Wymagania ilościowe i jakościowe zostały opisane w załączniku nr 1 do SIWZ;

➤ zadanie ofertowe nr 1B - zakup i dostawa mebli biurowych (krzesło obrotowe pracownicze, krzesło konferencyjne, fotel obrotowy, kanapa). Wymagania ilościowe i jakościowe zostały opisane w załączniku nr 1 do SIWZ;

c) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych - oddzielnie na każde zadanie ofertowe.

d) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

e) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

f) Okres realizacji zamówienia - od dnia podpisania umowy do dnia 7 sierpnia 2009 r.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

b) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

c) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej



wykonanie zamówienia.

e) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

f) Akceptują termin płatności 30 dni od daty złożenia oryginału faktury u Zamawiającego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców na podstawie złożonych w ofercie dokumentów. Brak któregokolwiek z dokumentów spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

2) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

a) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ;

b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

e) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert

3) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lit. b)÷ e) mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii z zamieszczonym

zapisem „za zgodność z oryginałem”, podpisanym przez właściwą osobę ze strony Wykonawcy.

4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 1) lit. b), d), e), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

a) nie otwarto wobec niego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

natomiast zamiast dokumentu, o których mowa w ppkt 1) lit. c) składa zaświadczenie z właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

5) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6) Dokumenty, o których mowa w ppkt 2) i 3) są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.

7) W przypadku złożenia oferty wspólnej przez Wykonawców

Zamawiający wymaga:

- a) przedłożenia pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich stron biorących udział w postępowaniu (art. 23 ust. 2 ustawy) określającego jego zakres w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza „za zgodność z oryginałem”.
  - b) złożenia oświadczenia, o którym mowa w ppkt 1) lit. a), podpisanego przez pełnomocnika;
  - c) złożenia kompletu dokumentów określonych w ppkt. 1) lit. b)÷e) przez wszystkie strony biorące udział w postępowaniu o zamówienie publiczne;
  - d) podpisania oferty przez pełnomocnika.
- 8) Dodatkowe dokumenty i próbki wymagane przez Zamawiającego:
- a) na potwierdzenie, że oferowane dostawy, w zakresie wymaganych materiałów (płyty wiórowych) dla mebli z pozycji 1-2 załącznika nr 1 do SIWZ dotyczącego zadania ofertowego 1A (biurko, szafa ubraniowa) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi certyfikaty o klasie higieny, odporności na ścieranie w klasie 3A wg PN-EN 14322:2004. Spełnianie wymagań dotyczących płyty należy udokumentować poprzez raporty z badań niezależnych placówek badawczych. Parametry używanej płyty należy udokumentować zaświadczeniem producenta o jej używaniu.
  - b) na potwierdzenie, że oferowane dostawy, w zakresie wymaganych materiałów (taśm PCV) dla mebli z pozycji 1-2 załącznika nr 1 do SIWZ dotyczącego zadania ofertowego 1A (biurko, szafa ubraniowa), spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi zaświadczenie od producenta o użytym obrzeżu oraz przedłoży certyfikat higieniczny i jakościowy oraz kartę techniczną wyrobu wg dyrektywy 91/155 EWG i 93/112 EWG. Parametry używanego kleju do klejenia obrzeży należy udokumentować kartą techniczną oraz zaświadczeniem producenta o jego używaniu.
  - c) na potwierdzenie, że oferowane dostawy, w zakresie pozycji 1-4 załącznika nr 1 do SIWZ dotyczącego zadania ofertowego 1B (krzesło obrotowe pracownicze, krzesło konferencyjne, fotel obrotowy, kanapa), spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi opisy i zdjęcia (np. prospekty) mebli zaproponowanych w poszczególnych pozycjach asortymentowych (będą one stanowić

podstawę oceny zgodności oferowanych mebli z wymaganiami odnośnie przedmiotu zamówienia określonymi w niniejszej specyfikacji).

Zamawiający nie wymaga dostarczenia zaświadczeń od producenta.

d) na potwierdzenie, że oferowane dostawy, w zakresie pozycji 1-4 załącznika nr 1 do SIWZ dotyczącego zadania ofertowego 1B (krzesło obrotowe pracownicze, krzesło konferencyjne, fotel obrotowy, kanapa), spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi wzorniki proponowanych tkanin obiciowych wraz z atestem trudnozapałalności i odporności na ścieranie 20 000 cykli.

Dokumenty, o których mowa w ppkt. 8) lit. a)÷ d) mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii z zamieszczonym zapisem „za zgodność z oryginałem”, podpisanym przez właściwą osobę ze strony Wykonawcy. Wzorniki tkanin, o których mowa w ppkt. 8) lit. d) należy oznakować danymi Wykonawcy.

4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium

· znaczenie ceny brutto oferty - 100 %;

6. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1) Ofertę należy przesłać na adres:

Służba Wywiadu Wojskowego

Biuro Finansowo-Logistyczne  
Sekcja Zamówień Publicznych  
00-909 Warszawa 60

w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z pkt. 12 ppkt. 6 SIWZ lub złożyć osobiście do Sekcji Zamówień Publicznych w Warszawie al.

Niepodległości 243, wejście B (Biuro przepustek czynne w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> w każdy dzień roboczy), nr telefonu wew. 832-352. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do odbioru ofert - Andrzej Endzelm, Łukasz Zabłocki.

2) Termin składania ofert upływa w dniu **6 lipca 2009 r. o godz. 11.00** (za termin złożenia oferty przyjmuje się termin wpłynięcia oferty do Zamawiającego).

- 3) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w ppkt 2 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 lipca 2009 r. o godz. 11.30** w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 243 w Warszawie (Sala przy biurze przepustek).
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji i warunków płatności podanych w ofertach.
7. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
8. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
9. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:
  - Andrzej Endzelm, Łukasz Zabłocki, tel. (022) 684 66 27 fax. (022) 683 23 52 - w sprawach dotyczących zapisów SIWZ, w każdy dzień roboczy w godz. 8.30-14.30.

**DYREKTOR  
BIURA FINANSOWO - LOGISTYCZNEGO**

.....  
**Marek MALINOWSKI**

Pliki do pobrania

[SIWZ do spr. SWW/ZP-10/BFL/2009](#)

SIWZ

zip, 476 KB, 25.06.2009

---

# Metadane

Data publikacji : 25.06.2009

Data modyfikacji : 01.07.2009

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Służba Wywiadu Wojskowego

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Redaktor3

Osoba udostępniająca informację:  
Redaktor3

---