

Służba Wywiadu Wojskowego

<https://bip.sww.gov.pl/sww/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-zamowienia/dostawy/1278,PN-na-zakup-i-dostaw-e-meblu-biurowych.html>
04.05.2024, 20:44

Strona znajduje się w archiwum.

PN na zakup i dostawę mebli biurowych

SWW/ZP-14/BFL/2009

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

SŁUŻBA WYWIADU WOJSKOWEGO

al. Niepodległości 243

00-909 Warszawa 60

tel. (0-22) 68 46 627

fax. (0-22) 68 32 352

OGŁASZA PRZETARG NIEOGRANICZONY

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2007 r.,

Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą”

na zakup i dostawę mebli biurowych

1. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Zamawiający zamieścił na stronie internetowej www.bip.sww.gov.pl (plik: *SIWZ - do spr. SWW/ZP-14/BFL/2009*, rozszerzenie zip).

Dodatkowo można ją będzie pobrać w punkcie odbioru SIWZ mieszczącym się w Warszawie al. Niepodległości 243, wejście B, tel.

wew. 832 352.

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

a) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa mebli biurowych.

Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV: 39000000-2 - meble biurowe

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa mebli biurowy (biurko, szafa ubraniowa - jednodrzwiowa, szafa aktowa, regał biurowy, komoda zamykana drzwiami, stolik pod drukarkę). Wymagania ilościowe i jakościowe zostały opisane w załączniku nr 1 do SIWZ;

b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

d) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

e) Okres realizacji zamówienia - od dnia podpisania umowy do dnia **30 września 2009 r.**

3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

b) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

c) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

e) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

f) Akceptują termin płatności 30 dni od daty złożenia oryginału faktury u Zamawiającego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców na podstawie złożonych w ofercie dokumentów. Brak któregokolwiek z dokumentów spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

2) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

3) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lit. b)÷ e) mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii z zamieszczonym zapisem „za zgodność z oryginałem”, podpisanym przez właściwą osobę ze strony Wykonawcy.

4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 1) lit. b), d), e), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a) nie otwarto wobec niego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

natomiast zamiast dokumentu, o których mowa w ppkt 1) lit. c) składa zaświadczenie z właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

5) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6) Dokumenty, o których mowa w ppkt 2) i 3) są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.

7) W przypadku złożenia oferty wspólnej przez Wykonawców Zamawiający wymaga:

a) przedłożenia pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich stron biorących udział w postępowaniu (art. 23 ust. 2 ustawy) określającego jego zakres w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza „za zgodność z oryginałem”.

b) złożenia oświadczenia, o którym mowa w ppkt 1) lit. a), podpisanego przez pełnomocnika;

c) złożenia kompletu dokumentów określonych w ppkt. 1) lit. b)÷e) przez wszystkie strony biorące udział w postępowaniu o zamówienie publiczne;

d) podpisania oferty przez pełnomocnika.

- 8) Dodatkowe dokumenty i próbki wymagane przez Zamawiającego:
- a) na potwierdzenie, że oferowane dostawy, w zakresie wymaganych materiałów (płyty wiórowych) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi oświadczenie i certyfikat o klasie higieny E1, wg PN-EN 14322: 2004. Spełnianie wymagań dotyczących płyty należy udokumentować atestem higienicznym - wzór stanowi Załącznik nr 6A do SIWZ.
 - b) na potwierdzenie, że oferowane dostawy, w zakresie wymaganych materiałów (taśm PCV i kleju) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi oświadczenie o użytym obrzeżu i kleju oraz przedłoży odpowiednie certyfikaty higieniczne - wzór stanowi Załącznik nr 6B do SIWZ.
 - c) na potwierdzenie, że oferowane dostawy, w zakresie wymaganych materiałów dotyczących zawiasów puszkowych, zamków centralnych, zamków jednopunktowych wchodzących w skład przedmiotu zamówienia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi oświadczenie o użytych zawiasach i zamkach oraz certyfikat ISO 9001 dla producenta oferowanych zawiasów i zamków z zakresu ich produkcji - wzór stanowi Załącznik nr 6C do SIWZ..

Dokumenty, o których mowa w ppkt. 8) lit. a)÷ c) mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii z zamieszczonym zapisem „za zgodność z oryginałem”, podpisanym przez właściwą osobę ze strony Wykonawcy.

- 4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- znaczenie ceny brutto oferty - 100 %;

- 6. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy przesłać na adres:

Służba Wywiadu Wojskowego

Biuro Finansowo-Logistyczne
Sekcja Zamówień Publicznych
00-909 Warszawa 60

w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z pkt. 12 ppkt. 6 SIWZ lub złożyć osobiście do Sekcji Zamówień Publicznych w Warszawie al.

Niepodległości 243, wejście B (Biuro przepustek czynne w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ w każdy dzień roboczy), nr telefonu wew. 832-352. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do odbioru ofert - p. Mirosława Ślusarska.

- 2) Termin składania ofert upływa w dniu **7 sierpnia 2009 r. o godz. 11.00** (za termin złożenia oferty przyjmuje się termin wpłynięcia oferty do Zamawiającego).
- 3) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w ppkt 2 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 sierpnia 2009 r. o godz. 11.30** w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 243 w Warszawie (sala przy biurze przepustek).
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji i warunków płatności podanych w ofertach.
7. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
8. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
9. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - p. Mirosława Ślusarska, tel./fax. (022) 683 23 52 - w sprawach dotyczących zapisów SIWZ, w każdy dzień roboczy w godz. 8.30-14.30.

DYREKTOR
BIURA FINANSOWO - LOGISTYCZNEGO

.....

Marek MALINOWSKI

Pliki do pobrania

[SWW/ZP-14/BFL/2009 zip, 147.83 KB.](#)

Metadane

Data publikacji : 31.07.2009

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Służba Wywiadu Wojskowego

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Redaktor2

Osoba udostępniająca informację:
Redaktor2
